TRƯỜNG THPT NGUYỄN THỊ MINH KHAI

 **Số: ……../KHT-NTMK** *Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 12 năm 2018*

**KẾ HOẠCH TUẦN 17 - HỌC KỲ I**

**Từ ngày 10/12🡪 15/12/2018**

1. **CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - PHÁP CHẾ - TỔ CHỨC**
	* + Tuyên truyền Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo **(Toàn thể CB + GV + NV).**
		+ ***Thứ 3:*** 13g30: Họp giao ban công tác kế toán và tài chính tài sản cuối năm 2018 tại SGD **(HT + KT).**
		+ ***Thứ 4:*** 8g00’: Dự Hội nghị triển khai thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/ 2018, đánh giá chuẩn Giáo viên theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 và hướng dẫn xây dựng Danh mục vị trí việc làm đối với các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo Quyết định 3033/QĐ-UBND ngày 23/7/2018 của Ủy ban nhân dân TPHCM tại trường Nguyễn Hữu Thọ **(C. Nguyệt Lệ, C. Hà Phương).**
		+ ***Trước ngày Thứ 5:*** Các tổ Chuyên môn + Văn phòng họp đóng góp ý kiến cho Dự thảo *“ Tiêu chí đánh giá, phân loại hàng quý theo hiệu quả công việc đối với công chức, viên chức”* của trường THPT Nguyễn Thị Minh Khai và nộp biên bản về BP Văn thư - C. Châu Trang **(BGH + TTCM + TTVP).**
		+ ***Thứ 7:*** 7g30’: Họp HĐSP tại Hội trường A **(Toàn trường)**.
2. **TRẬT TỰ - NỀ NẾP - CSVC:**
	* + Báo cáo về nề nếp, trật tự tuần 16 **(GT)**.
3. **ĐOÀN THỂ:**
	* + ***Thứ 4:***
* 8g00: Dự Hội nghị Tập huấn công tác tuyên giáo, công tác chính sách pháp luật và thi đua khen thưởng công đoàn cơ sở niên khóa 2017-2022 tại SGD **(BCH CĐ).**
* 13g30: Dự Hội nghị tập huấn phương pháp "Xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh và hoạt động của Chủ tịch Công đoàn cơ sở niên khóa 2017 - 2022" tại SGD **(CTCĐ).**
1. **CHUYÊN MÔN:**
	1. **Công tác dạy học:**
		* ***Thứ 2:*** 6g40: KTTT Học kỳ I tại lớp: môn Tin học (tiết 1), môn Công nghệ (tiết 2) **(BGH + Học vụ + GVCN 3 khối).**
		* ***Thứ 7:*** KTCN kiểm tra Sổ chủ nhiệm của các GVCN trong khối **(KTCN).**
		* Các lớp ôn tập chuẩn bị Kiểm tra Học kỳ I.
		* Từ 10/12/2018 đến 15/12/2018:
* TTCM kiểm tra giáo án toàn bộ GV dạy khối 10 **(TTCM).**
* Toàn bộ GV tập sự nộp giáo án các khối lớp được phân công giảng dạy, Sổ dự giờ, Sổ điểm cá nhân về Phòng Học vụ **(BGH kiểm tra theo phân công).**
	+ - Từ 10/12/2018 đến 19/12/2018: Giáo viên nhập đủ các cột điểm trên hệ thống Vietschool.
		- Từ 17/12/2018 đến 21/12/2018: Kiểm tra tập trung HK1 theo lịch đã thông báo **(BGH + Học vụ + GV theo danh sách được phân công)**.
	1. **Công tác chủ nhiệm:**
		+ ***Thứ 2:*** GVCN nhận lại Sổ liên lạc và bổ sung các thiếu sót (Nếu có) **(C. Nguyệt Lệ + GVCN).**
	2. **Kiểm tra nội bộ:**
		+ Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch Kiểm tra nội bộ trường học đã ban hành và nộp biên bản kiểm tra cho TKHĐ trước ngày 29/12/2018 **(TKHĐ + Các bộ phận được phân công).**
1. **TÀI CHÍNH VÀ CÔNG TÁC KHÁC:**
	* + Chi lương tháng 12 cho GV (**(KT).**
2. **CÔNG TÁC CHƯA THỰC HIỆN TRONG TUẦN TRƯỚC:**

Nơi nhận **HIỆU TRƯỞNG**

* BGH
* Dán phòng GV;
* Website của trường;
* Lưu. **Nguyễn Thị Hồng Chương**